

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA DUALINFOR, LDA

A Dualinfor, Lda é líder em proporcionar informação a profissionais em Portugal e Espanha. Neste sentido, reúne e trata diversos dados de caráter pessoal por conta própria e por conta dos seus clientes e parceiros comerciais.

A Dualinfor, Lda está fortemente comprometida a efetuar os seus sistemas e práticas em conformidade com o Regulamento Europeu de Proteção de Dados.

A presente política de proteção de dados pessoais tem por objeto descrever os princípios estabelecidos pela Dualinfor, com o objetivo de cumprir a normativa e proteger a privacidade das pessoas individuais cujos dados sejam processados.

Esta política determina o enquadramento geral do tratamento de dados de caráter pessoal realizado na Dualinfor, Lda e, neste sentido, tem por objetivo proporcionar aos interessados a informação necessária, cumprindo a normativa em vigor.

1. Como são recolhidos os dados?

A Dualinfor, Lda reúne, através das suas atividades, determinados dados que permitem identificar ou tornar identificáveis as pessoas individuais.

1.1 Fundamento legal da recolha de dados

A legislação determina as bases legais da recolha de dados pessoais, ou seja, as justificações legítimas de uma recolha de dados. Estas bases legais são descritas e/ou recordadas no quadro das recolhas feitas pela Dualinfor.

Neste sentido, A Dualinfor, Lda é suscetível de recolher dados de caráter pessoal baseando-se:

♦ no consentimento do interessado;

♦ na execução das obrigações em virtude de um contrato;

N.B. : Para o cumprimento dos termos do contrato (ex.: inscrição, subscrição a um serviço online, gratuito ou não, etc.), é necessário reunir os dados pessoais dos nossos clientes e utilizadores, assegurando a prestação do serviço subscrito ou do produto adquirido por parte da pessoa individual interessada. Assim, neste contexto, não será necessário o consentimento da pessoa, uma vez que o tratamento realizado está relacionado com a execução do contrato.

♦ o interesse legítimo¹ do responsável do tratamento ;

N.B. : Em determinadas circunstâncias, a própria natureza do serviço prestado pela Dualinfor, Lda implica a recolha de dados pessoais dos seus clientes e utilizadores, assim como a transmissão dessa informação a terceiros (por exemplo: os serviços de associação). Este tratamento, unido ao interesse legítimo do responsável pelo tratamento de dados nesse caso, será considerado como uma expectativa razoável por parte do interessado em relação à descrição do serviço prestado. A Dualinfor, Lda avalia constantemente se o seu interesse legítimo é compensado pelo interesse da pessoa em causa ou com o cumprimento dos seus direitos e liberdades fundamentais.

♦ numa obrigação legal que implica um tratamento obrigatório dos dados..

N.B. : O contexto legal de uma atividade pode tornar obrigatórios determinados tratamentos e transferências de dados; por exemplo, para a faturação de produtos ou serviços, atividades de formação (folha de presença), etc.

1.2. Modos de recolha:

1.2.1. Recolha por meio de formulários

O acesso, utilização, transferência, compra ou subscrição a determinados serviços ou produtos implica a recolha de dados pessoais do potencial cliente ou utilizador. Nos casos em que seja necessário preencher formulários em formato físico ou eletrónico, as pessoas transferem determinada informação a si relativa. Estes formulários indicam de forma sistemática:

- o nome do responsável do tratamento,
- os fins associados à recolha realizada,
- se a recolha é necessária para a subscrição do serviço ou para a compra do produto,
- outras eventuais explorações previstas e a base jurídica da recolha realizada;
- uma referência às páginas relevantes da presente política sobre as modalidades do exercício dos direitos por parte das pessoas individuais, os dados do responsável de proteção de dados, as normas sobre a duração da conservação dos dados, as modalidades de reclamação perante a autoridade de controlo, etc.

1.2.2 Recolha por telefone

A Dualinfor, Lda realiza determinadas prestações por telefone e, por este motivo, pode recolher dados pessoais. Quando possível, o contato telefónico será confirmado através do envio de um correio eletrónico, permitindo ao interessado conservar uma prova escrita da conversa e exercer os direitos que lhe correspondam.

1.2.4. Recolha indireta

A Dualinfor, Lda poderá obter determinados dados de carácter pessoal a partir de terceiros. Neste caso:

- irá assinar um contrato com esse terceiro, em conformidade com o Regulamento;
- informará sobre a transferência de dados para A Dualinfor, Lda nas condições definidas pelo regulamento;
- indicará nos seus ficheiros a fonte dos dados, para assegurar a sua rastreabilidade;
- informará o interessado sobre como exercer os seus direitos.

2. Que tipos de informação são recolhidos?

Alguma da informação reunida constitui « dados de carácter pessoal », principalmente os dados referentes a pessoas e que permitem a sua identificação.

Em conformidade com a legislação em vigor, A Dualinfor, Lda adotou o princípio de minimização na recolha e recolhe apenas os dados estritamente necessários para obter o objetivo perseguido e definido para as pessoas individuais interessadas, permitindo que exerçam qualquer direito neste sentido.

Os dados de carácter pessoal que podem ser solicitados em função da natureza dos serviços ou produtos são os seguintes:

Principalmente:

- O seu nome e dados de contato, incluindo a o endereço eletrónico e postal,
- o seu cargo laboral,
- os seus números de telefone e fax,

dado o caso, e para certos produtos e serviços:

- os equipamentos informáticos utilizados para a navegação,
- informação relativa ao seu itinerário profissional (CV, formação profissional, distinções, etc.), os seus dados de localização,
- os seus dados de ligação e de navegação (endereços IP, registos de ligação), etc.

3. Para que servem os dados recolhidos?

3.1. Utilização dos dados recolhidos

A Dualinfor, Lda pode utilizar os dados de carácter pessoal de que disponha, com o objetivo de:

- enviar informação comercial sobre os seus produtos, promoções, ofertas, assim como qualquer outra informação relacionada com os seus produtos ou serviços adaptados às preferências das pessoas interessadas;
- transmitir informação sobre produtos e ofertas de terceiros (clientes ou parceiros), relativamente à função e/ou respeitantes a um interesse identificado quanto à atividade da pessoa interessada ou da organização a que pertença.
- editar livros de pagamento de profissionais e responsáveis, para propor produtos e ofertas relativas às suas funções e/ou respeitantes a um interesse identificado quanto à atividade da pessoa interessada ou da organização a que pertença.

Estes dados de carácter pessoal podem ser utilizados pela Dualinfor, Lda no quadro da sua atividade, destacando a promoção dos seus próprios produtos e serviços, assim como a prospeção por parte de terceiros. Só podem ser utilizados dentro dos limites estritos determinados pela legislação em vigor.

3.2. Modalidades de envio da informação

Em função dos dados recolhidos, a informação poderá ser transmitida pela Dualinfor, Lda e pelos seus parceiros segundo as seguintes modalidades:

- Mensagem de texto enviada para uma pessoa (SMS ou MMS, notificação, correio eletrónico e/ou qualquer outro tipo de mensagem eletrónica);
- Mensagem através das redes sociais;
- Telefone;
- Correio postal;
- Banner de publicidade;

- Motor de pesquisa na Internet.

3.3. Objetivos da recolha de dados

Será apresentada a finalidade da recolha de dados de forma sistematizada quando esta seja diretamente realizada pela Dualinfor; e esta será recordada no momento da transferência de dados quando a recolha seja feita por uma entidade terceira.

A Dualinfor, Lda pode utilizar os dados de carácter pessoal de que disponha, com o objetivo de:

- Registá-los nos seus sites e/ou sistemas de informação e gerir a entrega e faturação dos serviços/produtos prestados por qualquer sociedade da Dualinfor, Lda (incluindo o tratamento de qualquer pesquisa ou solicitação de informação que nos diga respeito ou que se refira aos seus produtos ou serviços)
Exemplo: tratamento de pedidos ou inscrições
- Cumprir com as obrigações relativas ao contrato que o vincula à pessoa interessada no quadro da gestão deste tipo de contrato:
Exemplo: gestão de identificadores de acesso de utilizadores a um programa, cartão de identificação de acesso a uma sala, etc.
- Respeitar as obrigações legais correspondentes;
Exemplo: gestão da participação numa sessão de formação; controlo de uma folha de presenças
- Realizar o seguimento, exame crítico e melhoria da sua oferta de produtos e serviços;
- Analisar os dados de ligação e navegação, com o objetivo de identificar um determinado comportamento de navegação e/ou adaptar os conteúdos propostos, em função das afinidades identificadas;
- Controlar os processos administrativos internos (reclamações de clientes, fidelização, etc.);
- Realizar prospeção comercial por conta própria ou por conta dos parceiros comerciais e anunciantes, nas condições definidas na secção anteriormente mencionada « Utilização dos dados recolhidos »;
- Participar em concursos, sorteios ou promoções.

4. Como e durante quanto tempo são armazenados os dados?

Serão realizadas determinadas ações de tratamento dos dados constantes nas bases do Grupo Infopro Digital, aplicando as estritas normativas de controlo, em conformidade com os mais recentes avanços tecnológicos e com as recomendações da autoridade de controlo competente.

4.1 Armazenamento dos dados de carácter pessoal

A Dualinfor, Lda deverá tomar todas as medidas necessárias para preservar a segurança e confidencialidade dos dados de carácter pessoal e, especialmente, impedir que estes sejam deformados, danificados ou acedidos por terceiros não autorizados.

Deverão ser tidas em conta as recomendações da Comissão Nacional de Proteção de dados quanto à gestão da segurança para a empresa.

4.2. Período de conservação dos dados e arquivo

O período de conservação depende da atividade tratada, da natureza do contato (cliente ou cliente potencial) e das utilizações do setor.

- ♦ A Dualinfor, Lda conserva determinados documentos obrigatórios (faturas, etc.) durante o prazo legal de conservação.
- ♦ A Dualinfor, Lda estabelece por defeito o período de conservação dos dados pessoais, que fica estabelecido em 6 anos.
- ♦ Alguns dados poderão ser conservados por um período mais curto:
 - Os dados dos clientes potenciais deverão ser eliminados após 3 anos sem receber resposta a uma solicitação.
 - Os CV dos candidatos podem ser conservados durante 2 anos.

♦ O período de conservação poderá estar relacionado com a importância ou necessidade do seu tratamento: os dados dos clientes deverão ser conservados enquanto dure a relação comercial e os dados constantes nos registos devem ser conservados enquanto durem as solicitações dos interessados.

6. A quem dirigir-se para obter a informação?

A Dualinfor, Lda adaptou a sua organização para responder às exigências do Regulamento Europeu de Proteção de Dados e fornecer a qualquer pessoa qualquer informação sobre os dados de carácter pessoal recolhidos que o possam afetar e sobre os tratamentos realizados sobre esses dados.

6.1 O exercício dos direitos de acesso, oposição, retificação e cancelamento

Qualquer solicitação relacionada com o exercício dos seus direitos deverá ser enviada para o endereço de e-mail comercial@dualinfor.pt. Essa solicitação deverá incluir todos os dados possíveis para que a receção da mesma possa ser tratada num prazo máximo de dois meses: por exemplo, as pessoas deverão indicar o endereço de correio eletrónico para a qual dirigem a solicitação, com o objetivo de facilitar as pesquisas.

6.2 O exercício do direito ao esquecimento

Essa solicitação deverá indicar os respetivos motivos. Depois de tratado o cancelamento dos dados, qualquer solicitação que se refira a um artigo num motor de pesquisa deverá ser dirigida pelo interessado diretamente a esse motor de pesquisa.

6.3 A portabilidade dos dados

Qualquer solicitação relacionada com a portabilidade dos dados deverá ser enviada ao responsável de proteção de dados da Dualinfor, que responderá a propósito da viabilidade dessa solicitação.

6.4 A designação de um responsável de proteção de dados e o recurso à autoridade de controlo

Para efetuar este procedimento, A Dualinfor, Lda nomeou um responsável de proteção de dados, que poderá ser contactado através do seguinte endereço: dpo@dualinfor.pt para qualquer questão ou dificuldade relacionada com o tratamento de dados pessoais.

Qualquer pessoa terá a possibilidade de contactar diretamente a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

7. Recrutamento

No quadro da sua política de recrutamento, A Dualinfor, Lda irá recolher e armazenar determinados dados de carácter pessoal dos candidatos potenciais.

A Dualinfor, Lda irá recolher a informação necessária para a pesquisa dos perfis mais adaptados às posições oferecidas, respeitando a lei e os direitos e liberdades das pessoas. A Dualinfor não poderá transmitir a um terceiro o CV com os dados de uma pessoa sem autorização da mesma.

Os candidatos que desejem modificar ou eliminar os seus dados pessoais das nossas bases de dados poderão a qualquer momento enviar um e-mail para dpo@dualinfor.pt indicando no assunto « dados pessoais ».

O candidato deverá assegurar que dispõe da permissão das pessoas indicadas a título de referência, para que possam ser contactadas pela Dualinfor, Lda.

8. Como serão comunicadas as atualizações desta política de privacidade?

A Dualinfor, Lda poderá modificar ou atualizar a presente Política de Proteção de Dados Pessoais. Qualquer atualização deverá ser apresentada nos lugares adequados para o efeito, para que qualquer utilizador possa ser avisado da data da última atualização.

As atualizações mais importantes podem ser publicadas no site institucional da Dualinfor, Lda(www.dualinfor.pt), o mais tardar no momento de entrada em **vigor** dessas modificações.